

インターネット予約の方法について

潟上市図書館の蔵書検索ホームページの利用者ページにログインして、図書の予約やご利用状況の確認・貸出期間の延長をすることができます。

予約ができるのは、潟上図書館で所蔵している資料です。

予約点数は貸出冊数と同じです。

本・・・・・・・・・・10冊です。

以下の場合、[付録](#)を参照願います。

- パスワードを忘れた場合
- メールアドレスの変更
- パスワードの変更

利用手順

以下の方法にて潟上市図書館の資料検索ホームページにアクセスしてください。

- 市図書館ホームページ (<http://library.city.katagami.akita.jp>) より蔵書検索
- 市ホームページ (<http://www.city.katagami.akita.jp>) より図書検索

① 蔵書検索（WebOPAC）のページが表示されます。



② 簡易検索にキーワードを入力し、【検索】をクリックします。

(例：「潟上市」を検索します。)

③ 検索結果一覧が表示されますので、予約をしたい資料をクリックします。

検索結果一覧

検索結果一覧

タイトルをクリックすると詳しい内容を見ることができます。

並び替え [種類](#) | [タイトル](#) | [著者名](#) | [出版者](#) | [あたらしい順](#) |

表示件数 **10件** | 25件 | 50件 | 100件 |

81件の資料が該当しました。 1件~10件を表示

先頭ページへ 前ページへ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 / 9 次ページへ 最終ページへ

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	貸出
1 図書	わたしたちの湖上市		湖上市小学校社会科副読本作成委員会	湖上市教育委員会	○
2 図書	天王町誌 天王 自然と人のあゆみ 砂丘に生まれたまち		湖上市	湖上市	×
3 図書	天王町誌 天王 自然と人のあゆみ 砂丘に生まれたまち		湖上市	湖上市	×
4 図書	湖のかげ	第5号	湖上市・南秋田郡校長会		○
5 図書	広報 かがみ 平成17年4月~平成18年12月	1	湖上市	湖上市	○
6 図書	広報 かがみ 平成19年1月~平成20年12月	2	湖上市	湖上市	○
7 図書	天王町誌 天王 自然と人のあゆみ 砂丘に生まれたまち		湖上市	湖上市	×

④ 選択した資料の詳細が表示されます。

検索結果詳細

1/81件 前の資料 次の資料

選択した資料の詳細

書名	わたしたちの湖上市
著者名	湖上市小学校社会科副読本作成委員会
出版者	湖上市教育委員会
出版年	2012

予約申込

資料の状況

蔵書数	1冊	貸出可能数	1冊	貸出数	0冊	予約件数	0件
-----	----	-------	----	-----	----	------	----

資料の状況を参照することにより、現在その資料への予約数を把握できます。

注) コミック (漫画) はインターネット予約を受付しません。申込されても図書館にて予約取消をします。

⑤ 予約したい資料が決まったら、【予約申込】をクリックします。

※禁帯出資料や、雑誌、AV 資料など予約できないものは【予約申込】ボタンが表示されません。

⑥ ユーザーログイン画面が表示されます。

ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。
ログインに3回繰り返し失敗した場合、ID保護の為ログインできなくなります。

！！注意！！
家庭や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必ずログアウトを行ってください。
ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

利用者カードの番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[ログイン](#) [クリア](#) [戻る](#)

※パスワードを忘れた場合は？ ... [パスワード更新](#)
※メールアドレスの変更を行う場合は？ ... [メールアドレス更新](#)
※パスワードの変更を行う場合は？ ... [パスワード更新](#)

この画面に利用者カードの番号とパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックします。

※利用者カードは7桁すべて（頭の0も）を入力します。

※パスワードの初期値はメールアドレスを登録した際にシステムで生成したものがメールで送信しています。初期値は英数字の混在文字です。

※パスワードを3回間違えますと、ログインが一定時間できなくなりますのでご注意願います。（1時間後 ログインできます。）

- ⑦ ログインが成功した場合、予約登録画面が表示されます。

予約登録

新しく予約に追加される資料一覧

既に予約中の資料がある場合は、文字の色が 赤色 で表示されます。

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	貸出可	予約中止
1 図書	わたしたちの湯上市		湯上市小学校社会科副読本作成委員会	湯上市教育委員会	○	<input type="button" value="予約中止"/>

情報を入力して[予約]ボタンを押してください。
予約内容のメール送信はメールアドレスを登録されていない場合は送信されません。

連絡方法	メール連絡
受取館	本館
受取ステーション	(指定しない)
予約内容のメール送信	希望する

- ⑧ 予約登録画面で連絡方法を「メール連絡」、受取館を資料を受取したい図書館を指定して【予約】ボタンをクリックします。

- ⑨ 予約確認画面で内容を確認します。

内容を確認を行い【送信】ボタンをクリックします。

予約確認

以下の内容で予約の申込を行います。よろしいですか？

予約資料一覧

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	貸出可
1 図書	わたしたちの湯上市		湯上市小学校社会科副読本作成委員会	湯上市教育委員会	○

予約情報

利用者カードの番号	0100123
連絡方法	メール連絡
受取館	本館
受取ステーション	
予約内容のメール送信	希望する

⑩ 予約受付画面が表示されたら、予約手続きは終了です。

図書館より自動で「予約内容のお知らせ」のメールが配信されますので確認をします。この状態では、受付のみです。

貸出の準備が出来ましたら、再度メールでご連絡します。

このメール送信日から1週間以内に図書館まで来館の上貸出手続きをしてください。

※迷惑メール受信拒否を設定している方は「library@city.katagami.lg.jp」からのメールを受信できるようにお願いします。

ご利用状況の参照

この画面から、資料の延長貸出や予約したものの取消ができます。

ご利用状況参照

貸出状況一覧

表示/非表示切替

貸出中資料の状態です。
貸出を延長したい場合は、[延長する]のボタンを押してください。
返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。
延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願い致します。

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	返却予定日	状態	貸出延長
1 図書	短歌文		新堂 冬樹 著	徳間書店	2017/04/01		<input type="button" value="延長する"/>
2 図書	ダブルマリッジ		橋 玲 著	文芸春秋	2017/04/01		<input type="button" value="延長する"/>

[▲このページの先頭へ](#)

予約状況一覧

表示/非表示切替

予約中資料の状態です。
予約の取消を行う場合は、[取消する]のボタンを押してください。

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	予約申込日	状態	受取館	受取ステーション	受取期限	予約取消
1 図書	米沢町工代文書 1 秋田市歴史調査 5		秋田市総務部文書法制課	秋田市	2016/11/10	1人待ち	本館			<input type="button" value="取消する"/>

上部に貸出状況一覧が表示されます。

貸出延長を希望する場合は、【延長する】ボタンをクリックしてください。

延長が出来ない場合

- 他の利用者が予約している場合
- すでに延長になっている資料がある場合
- 返却日が過ぎている場合

下部に予約状況一覧が表示されます。

予約を取消する場合は、【取消する】ボタンをクリックしてください。

付録

●パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合	
パスワード変更(メールアドレス認証)	
必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。 ログインに3回繰り返し失敗した場合、ID保護の為ログインできなくなります。	
利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください <input type="text"/>
メールアドレス(認証用)	現在登録されているメールアドレスを入力してください <input type="text"/>
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="text"/>
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="text"/>
<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="クリア"/>	

利用者カードの番号、図書館に登録しているメールアドレス、新パスワード、新パスワード（確認）の4項目を入力して、【変更】ボタンをクリックしてください。

新パスワードは、半角英数字4～8桁で設定できます。

●メールアドレスの変更

メールアドレス変更	
メールアドレス変更	
必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。 ログインに3回繰り返し失敗した場合、ID保護の為ログインできなくなります。	
利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください <input type="text"/>
パスワード(認証用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="text"/>
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください <input type="text"/>
メール種別	入力したメールアドレスの種別を選んでください パソコン <input type="text"/>
<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="クリア"/>	

利用者カードの番号、パスワード、新メールアドレス、メールの種別の4項目を入力して【変更】ボタンをクリックしてください。

●パスワードの変更

パスワード変更

パスワード変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。
ログインに3回繰り返し失敗した場合、ID保護の為ログインできなくなります。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください <input type="text"/>
現パスワード	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="text"/>
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="text"/>
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="text"/>

利用者カードの番号、現パスワード、新パスワード、新パスワード（確認）の4項目を入力して、【変更】ボタンをクリックしてください。

新パスワードは、半角英数字4～8桁で設定できます。